



Federale overheidssdienst
Kanselarij van de Eerste Minister

Activiteitenverslag **2011**



Inhoud

Voorwoord	3		
● De machtsoverdracht in woord en beeld	4		
Organogram	6		
Opdracht en kerntaken van de Kanselarij van de Eerste Minister	7		
1. Beleid	8		
1.1. Cel Algemene Beleidscoördinatie	9		
1.2. Beleidscel	9		
1.3. Secretariaat	9		
● 2011 een jaar als geen ander	10		
2. Beheer			
2.1. Voorzitter van het directiecomité	12		
2.2. Directiecomité	12		
2.3. Gemeenschappelijke diensten	12		
2.3.1. Budget en Beheerscontrole	13		
2.3.2. Informatie - en communicatietechnologie	16		
●●● De helpdesk of de 555	18		
2.3.3. Personeel en Organisatie	20		
●●● Intranet	21		
Gendermainstreaming	22		
2.3.4. Ondersteunende diensten	23		
Vertaaldienst	23		
Cel Duurzame Ontwikkeling en het Green Team	24		
Secretariaat en Logistiek	25		
3. Operationele Directies	26		
3.1. Secretariaten en Overleg	27		
3.1.1. Secretarie van de ministerraad	27		
●●● Het archief revisited!	27		
3.1.2. Secretarie van het Overlegcomité	28		
3.1.3. Syndicale aangelegenheden	28		
3.1.4. Secretarie van het College en van het Ministerieel comité voor inlichting en veiligheid	28		
3.2. Coördinatie en Juridische zaken	29		
3.2.1. Studiedienst	29		
3.2.2. Dienst Geschillen	29		
3.2.3. Dienst Overheidsopdrachten	30		
3.2.4. Dienst Protocol en Onderscheidingen	31		
●●● Gesprek met Françoise Audag-Dechamps	32		
3.3. Externe Communicatie	33		
3.3.1. Ondersteuning en Coördinatie	33		
3.3.2. Communicatie van de Ministerraad	35		
●●● Gesprek met Paul Blume	36		
3.3.3. Creatie en Distributie	37		
3.3.4. Offline	38		
3.3.5. Online	40		
●●● Gesprek met Anne Kröther-Delandat en Cécile Cnockaert	42		
●●● Presscenter.org	43		
3.3.6. Internationaal Perscentrum in het Résidence Palace (IPC)	44		
4. Dienst Administratieve Vereenvoudiging	45		
5. Federale culturele instellingen	46		
6. Vaste Nationale Cultuurpactcommissie	47		
Colofon	48		



Voorwoord

Tijdens deze lange periode van lopende zaken, die eind 2011 afliep, werden de werkzaamheden van de federale regering en van de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister geleid door het principe van de continuïteit van de openbare dienstverlening en de bezorgdheid om de juiste beslissingen te nemen maar ook om de fundamentele belangen van ons land te beschermen.

Intern gezien werden belangrijke projecten tot een goed einde gebracht, zoals het opstarten van ons nieuw intranet – nieuwe pijler van een meer dynamische aanpak van het HR-beleid –, een ambitieus actieplan op het vlak van gender mainstreaming of de reorganisatie van het archief van de Ministerraad en van het Overlegcomité.

Het einde van 2011 werd gekenmerkt door de vorming van de langverwachte regering Di Rupo.

Dit activiteitenverslag bevat het verloop in woord en beeld van het belangrijkste moment voor de Kanselarij van de Eerste Minister in 2011: de machtsoverdracht. Het toont nogmaals de centrale rol van de verschillende diensten tijdens de vorming van een regering, zowel op juridisch, administratief en logistiek vlak als op het gebied van communicatie.

Het Directiecomité



2011

de regeringsvorming



Na vele maanden van regeringsonderhandelingen legt de nieuwe premier, Elio Di Rupo, de eed af van trouw aan de Koning, de Grondwet en de wetten van het Belgische volk, in handen van koning Albert II, een plechtig moment.



De nieuwe regering, met op de eerste rij van links naar rechts: Vincent Van Quickenborne, Laurette Onkelinx, Didier Reynders, Elio Di Rupo, koning Albert II, Steven Vanackere, Johan Vande Lanotte en Joëlle Milquet. Op de tweede rij van links naar rechts: Monica De Coninck, Paul Magnette, Annemie Turtelboom, Pieter De Crem, Sabine Laruelle, Olivier Chastel, Servais Verherstraeten en Hendrik Bogaert. Op de derde rij van links naar rechts: Maggie De Block, Melchior Wathelet, Philippe Courard en John Crombez.



De nieuwe premier betreedt de Wetstraat 16 en wordt welkom geheten door uittreidend premier Yves Leterme die hem symbolisch de sleutel overhandigt van zijn kantoor.



De eerste ministerraad van de regering Di Rupo.

De machtsoverdracht in woord en beeld

Van zodra een nieuwe regering is gevormd, wordt een specifiek draaiboek gehanteerd.

Ontslagbesluit uittredende regering en benoemingsbesluit nieuwe regering

De Koning benoemt en ontslaat zijn ministers en staatssecretarissen. Omdat de continuïteit van het staatsgezag altijd dient verzekerd, worden drie koninklijke besluiten voorzien:

- de uittredende eerste minister tekent mee het benoemingsbesluit van de nieuwe eerste minister
- daarna tekent de nieuwe eerste minister het ontslagbesluit van de uittredende ministers en staatssecretarissen
- vervolgens is het benoemingsbesluit van de nieuwe ministers en staatssecretarissen aan de orde.

Eedaflegging

Van zodra benoemd leggen de regeringsleden de eed af in handen van de Koning. De taal waarin zij als eerste de eed afleggen bepaalt hun taalrol. De ministerraad is immers paritair samengesteld, de eerste minister eventueel uitgezonderd.

Bevoegdheden

Meteen zijn ook de hoofdbevoegdheden van de regeringsleden bepaald: ze zijn opgenomen in hun titel vermeld in het benoemingsbesluit. De Kanselarij werkt deze bevoegdheden verder uit in een 'nota ministeriële bevoegdheden' en een 'koninklijk besluit houdende vaststelling van bepaalde ministeriële bevoegdheden'. Ook de samenstelling van een aantal ministeriële comités (onder meer Overlegcomité, Ministerieel comité voor inlichting en veiligheid, Samenwerkingscommissie Brussel) wordt vastgelegd.

Regeerverklaring

Tijdens de eerste ministerraad wordt eveneens het ontwerp van regeerverklaring besproken. De eerste minister zal vervolgens deze regeerverklaring voor de Kamer van Volksvertegenwoordigers uitspreken en het vertrouwen van de Kamer vragen. Het is enkel de Kamer die het vertrouwen moet geven aan de regering. Het is echter zo dat de eerste minister deze verklaring ook uitspreekt in de Senaat.

Installatie van de beleidsorganen

De Kanselarij en de Regie der gebouwen staan in voor de installatie van de ministers en staatssecretarissen, er wordt bepaald op welke locatie de regeringsleden zich met hun beleidsorganen zullen vestigen. Deze installatie moet uiteraard rekening houden met het aantal medewerkers waarop een minister of staatssecretaris recht heeft, in functie van de daarvoor bestemde budgetten. Er moet uiteraard ook voorzien worden in de nodige ICT-toepassingen en connecties. Hiertoe bestaat een netwerk van ICT-coördinatoren binnen de federale overheidsdiensten: elk regeringslid krijgt een federale overheidsdienst toegewezen die hem administratief, budgettair en ICT-matig bijstaat. Ook hier treedt de Kanselarij coördinerend op.

Een vademecum voor de beleidsorganen wordt uitgedeeld: dit bepaalt de regels en voorwaarden voor het aanwerven van medewerkers van de beleidsorganen.

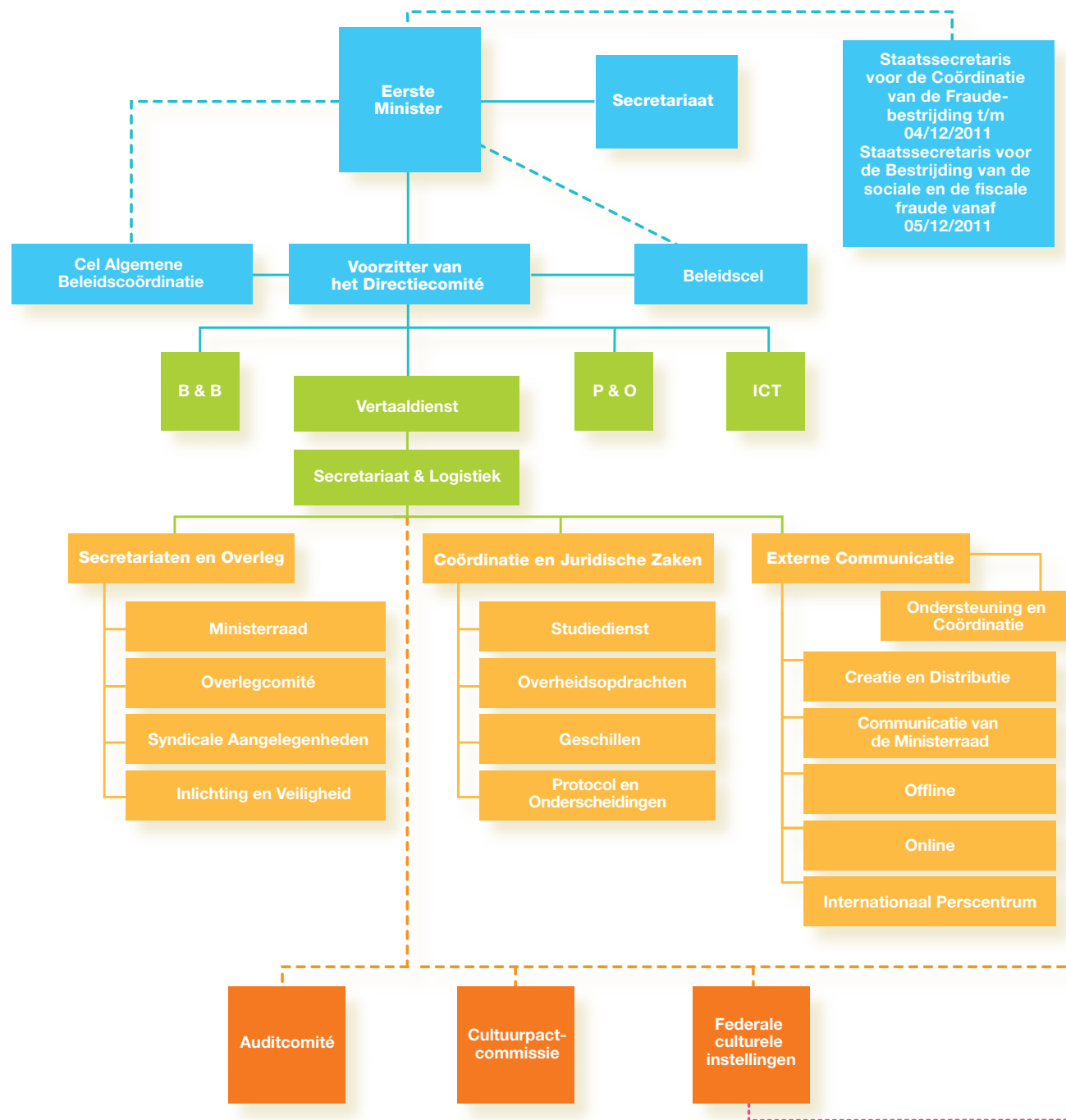
Ministeriële richtlijnen

Een aantal richtlijnen van de eerste minister bepalen het statuut van de regeringsleden en de werking van de regering. De ontwerpen van richtlijnen worden telkens door de Kanselarij voorbereid en ter ondertekening aan de eerste minister voorgelegd.



Organogram

Binnen de Kanselarij onderscheidt men de beleidsorganen, met de politieke medewerkers van de premier, de beheersorganen en de operationele directies. De Kanselarij heeft ook enkele bijzondere opdrachten en commissies in haar bevoegdheid. De Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV) werd in 1998 opgericht bij de FOD Kanselarij en ondersteunt het vereenvoudigingsbeleid van de regering en in het bijzonder van de minister bevoegd voor Administratieve Vereenvoudiging.



Staatssecretaris
voor de Federale
Culturele
Instellingen
t/m 04/12/2011
Minister belast met
de Federale Culturele
Instellingen vanaf
05/12/2011

Minister voor
Ondernemen en
Vereenvoudigen
t/m 04/12/2011
Minister van
Administratieve
Vereenvoudiging
vanaf 05/12/2011

Dienst voor
Administratieve
Vereenvoudiging



Opdracht en kerntaken van de Kanselarij van de Eerste Minister

De federale overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister, verder Kanselarij genoemd, heeft als opdracht de inhoudelijke, administratieve, juridische, logistieke en communicatieve ondersteuning van de eerste minister bij het leiden en coördineren van het regeringsbeleid. Dit regeringsbeleid wordt bij de aanvang van de legislatuur vervat in het regeerakkoord. Het concretiseert zich jaarlijks in de federale beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.

De Kanselarij staat symbool voor de leiding van het land. De belangrijkste beleidsbeslissingen lopen via de ministerraad of het Overlegcomité, die beide in de '16' zijn ondergebracht. Zij informeert de burgers en de organisaties van het land over de politieke activiteiten van de regering en van de federale overheidsdiensten. De Kanselarij heeft ook als taak België uit te dragen als kwaliteitsmerk in de wereld, met behulp van de meest moderne communicatietechnieken.

Deze federale overheidsdienst heeft door zijn centrale positie in het politieke landschap een traditie van expertise, kwaliteit, inzet en ervaring.

1. Beleid



1.1. Cel Algemene Beleidscoördinatie

De cel Algemene Beleidscoördinatie bestaat uit een directeur - secretaris van de ministerraad, en adviseurs die belast zijn met de voorbereiding, de coördinatie, de opvolging en de evaluatie van het regeringsbeleid.

De directeur legt, in samenspraak met de eerste minister, de kalender van de activiteiten vast voor het volgende politieke jaar. De kalender plant alle voorziene activiteiten, zowel op binnenlands als buitenlands vlak en wordt uiteraard onder druk van omstandigheden voortdurend bijgesteld.

De cel Algemene Beleidscoördinatie is eveneens verantwoordelijk voor het internationaal beleid, voor de relaties met het parlement, voor de institutionele hervormingen en het Overlegcomité tussen de federale regering en de regeringen van gemeenschappen en gewesten en voor de syndicale onderhandelingen (Comité A en Sectorcomité I Algemeen Bestuur).

1.2. Beleidscel

De beleidscel bestaat uit een directeur en een aantal adviseurs, die belast zijn in het bijzonder met het sociaaleconomisch beleid. Zij werken nauw samen met de cel Algemene Beleidscoördinatie.

1.3. Secretariaat

Het secretariaat van de eerste minister bestaat uit de woordvoerders van de eerste minister, zijn persoonlijk secretariaat en een aantal uitvoerende medewerkers. Het secretariaat staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en logistiek vlak.

2011 een jaar als geen ander

Een lange aanloop naar de eedaflegging

Op 26 april 2010 aanvaardde de Koning het ontslag van de regering Leterme II, het Parlement werd ontbonden en de datum voor de nieuwe verkiezingen bepaald op 13 juni 2010. Niemand kon toen vermoeden dat Elio Di Rupo pas na 541 dagen regeringsvorming en na koninklijke opdrachten van Bart De Wever, Elio Di Rupo, André Flahaut, Danny Pieters, Jean-Claude Marcourt, Jan Jambon, Johan Vande Lanotte, Didier Reynders, Wouter Beke... uiteindelijk zijn regering zou vormen op 5 december 2011, en de dag nadien de eed zou afleggen in Laken, als eerste Franstalige eerste minister sedert de vroege jaren '70.

Aldus was 2011, net als 2010, een bijna volledig jaar van lopende zaken. Er waren weliswaar minder vergaderingen van het Overlegcomité, van de syndicale onderhandelingscomités en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid, maar er waren niet minder vergaderingen van de ministerraad en het aantal agenda-punten verdriedubbelde: dit had te maken met de toepassing van de omzendbrieven betreffende de budgettaire discipline, op basis waarvan elk dossier dat een uitgave boven een bepaalde drempel veroorzaakte, aan de ministerraad moest worden voorgelegd, onverminderd de andere voorschriften betreffende de administratieve en begrotingscontrole.

Continuïteit en rechtszekerheid ook in een periode van lopende zaken

Doordat de periode van 'lopende zaken' niet alleen een groot deel van 2010 omvatte, maar ook elf maanden in 2011, werd er van de Kanselarij in het algemeen, en van de secretarie van de ministerraad in het bijzonder, steeds in overleg met de studiedienst, een grote soepelheid en een pragmatische instelling verwacht. De traditionele circulaire betreffende de lopende zaken moest dan ook dikwijls zeer rekbaar worden geïnterpreteerd, waarbij het verzekeren van de continuïteit en de rechtszekerheid op de eerste plaats kwamen.

Nood breekt wet: ook een definitieve begroting tijdens lopende zaken

In ieder geval was 2011 uniek, want de regering in lopende zaken, die begin 2011 nog werkte met voorlopige twaalfden, kreeg – nood breekt wet – de opdracht om de definitieve begroting 2011 op te stellen. Diezelfde regering werkte aan een interprofessioneel akkoord (IPA), voerde begrotingscontroles uit, bereikte een akkoord over het stabiliteitsprogramma, moest het hoofd bieden aan internationale en monetaire instabiliteit, liet de definitieve begroting goedkeuren in het Parlement... kortom zorgde voor een hele reeks beleidsdaden en -beslissingen waarbij de Kanselarij direct of indirect betrokken was.

De regering Di Rupo werd begin december 2011 gevormd. Maar in de vele maanden daarvoor werd, in overleg met de studiedienst, iedere keer dat men dacht of hoopte dat de lopende onderhandelingen tot een goed einde zouden worden gebracht, het draaiboek van de regeringsvorming opnieuw doorgenomen en gecontroleerd, zodat de Kanselarij zeer goed was voorbereid toen 'D-day' uiteindelijk was aangebroken.

2. Beheer



2.1. Voorzitter van het directiecomité

De voorzitter van het directiecomité is het hoofd van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister. De voorzitter is verantwoordelijk voor het operationeel beheer.

De uitgangspunten voor alle activiteiten van de diensten van de Kanselarij zijn de opdrachten bepaald in het oprichtingsbesluit (koninklijk besluit van 15 mei 2001) en uitgedrukt in strategische en operationele doelstellingen (zie verantwoording van de Algemene Uitgavenbegroting) en de managementplannen van de leden van het directiecomité.

2.2. Directiecomité

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter en is samengesteld uit:

- de hoofden van de operationele diensten
- de functionele directeurs van de stafdiensten
- de directeur van de beleidscel

Het comité is belast met het beheer van de Kanselarij. Het comité formuleert tijdens de maandelijkse vergaderingen alle nuttige voorstellen om de werking van de FOD te optimaliseren en verzekert de coördinatie tussen de diensten onderling. Het is ook de taak van het directiecomité om het begrotingsontwerp voor te stellen en over de uitvoering ervan te waken.

2.3. Gemeenschappelijke diensten

Om de werking van de vier horizontale federale overheidsdiensten, waaronder de Kanselarij, te optimaliseren beslisten de voorzitters in 2003 om de stafdiensten zoveel mogelijk gemeenschappelijk te organiseren, vandaar de naam 'Shared Services' of 'Gemeenschappelijke Diensten'. Deze gemeenschappelijke diensten nemen de opdrachten inzake budget en beheerscontrole en ICT ter harte voor de FOD Kanselarij van de Eerste Minister en voor de FOD's Budget en Beheerscontrole en Fedict.

2.3.1. Budget en Beheerscontrole (B&B)

De stafdienst Budget en Beheerscontrole staat in voor het volledige beheer van de begroting van de Kanselarij:

- de opmaak van de begroting
- de bewaking van de uitvoering van de begroting
- de opvolging van de uitgaven en betalingen
- de opvolging van de ontvangsten
- de uitvoering van de boekhouding
- de opmaak van de rekeningen

De dienst werkt nauw samen met de overige stafdiensten.

De stafdienst staat in voor de ondersteuning van de beleidscellen inzake de uitvoering van hun begroting.

Op 1 januari 2009 is de FEDCOM-applicatie live gegaan. Dit heeft een belangrijke impact gehad op de werking van de dienst. In 2010 is dit systeem het werkinstrument van de dienst geworden. Veel aandacht blijft gaan naar diverse aspecten van opleiding in het kader van de dubbele boekhouding, zodat de medewerkers via deze nieuwe programmatuur de verschillende verplichtingen kunnen nakomen.

Kengetallen

De belangrijkste kengetallen van de activiteit die door de dienst Budget en Beheerscontrole wordt beheerd, zijn in de onderstaande tabel samengevat.

Kengetallen B&B	2009	2010	2011
aantal bestelbonnen	2.948	3.405	3.106
aantal facturen	5.511	6.298	6.167
gemiddelde betalingstermijn (dagen)	20,9	28,3	26,2

De kengetallen van het activiteitsvolume tonen in 2011 een lichte daling wegens de regering in lopende zaken. De gemiddelde betalingstermijn van de facturen is korter geworden: van 28 dagen in 2010 naar 26 dagen in 2011.

Beheerscontrole en Interne Controle

Om het beheer van de FOD te verzekeren en te verbeteren, wil de stafdienst Budget en Beheerscontrole een efficiënte controle-omgeving binnen de verschillende diensten van de Kanselarij ontwikkelen. De invoering van Balanced Scorecards past in die doelstelling, net als de nadruk die al een paar jaar op risicobeheersing en interne controle wordt gelegd.

De dienst ondersteunt en verzekert daarnaast het secretariaat van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO) dat in 2010 werd opgericht.

Overzicht van de begroting

De begroting van de Kanselarij bestaat uit twee luiken:

- **uitgaven:** de bestaansmiddelen (personeel en werking), operationele kredieten (Externe Communicatie, Dienst Administratieve Vereenvoudiging), toelagen (federale culturele instellingen, vakbondspremies)
- **ontvangsten:** voornamelijk tussenkomst vakbondspremies

Uitgaven: uitvoering van de begroting in KEUR	2010	2011	
Beleidscel van de eerste minister	4.336	3.547	Dekt de uitgaven voor de werkzaamheden van de eerste minister, zijn secretariaat, de beleidscel en de cel Algemene Beleidscoördinatie. Het gaat voornamelijk om personeelsuitgaven en werkingskosten. In 2011 bedragen die uitgaven minder dan in 2010 omdat de regering 11 maanden in lopende zaken was.
Beleidscel van de staatssecretaris voor Fraudebestrijding	1.270	1.173	Dekt de uitgaven m.b.t.de werkzaamheden van de staatssecretaris en zijn secretariaat.
Personeel Kanselarij	9.074	9.164	In 2011 bedraagt de personeelsbezetting van de Kanselarij 176 medewerkers (VTE).
Werking (+ ICT) Kanselarij	7.553	7.546	Meer dan 75% van deze post wordt aan de ICT-kosten van de Shared Services besteed. De Kanselarij beheert immers het netwerk dat ter beschikking wordt gesteld van de horizontale FOD's en van diverse beleidscellen van regeringsleden.
Totaal Externe Communicatie	9.199	4.258	In 2011 zijn de uitgaven van de algemene directie Externe Communicatie weer vergelijkbaar geworden met de uitgaven van de jaren vóór 2010. Ter herinnering: 2010 vereiste voor de organisatie van het Belgisch Voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie bijkomende kredieten om verschillende evenementen in het kader van het voorzitterschap te organiseren.
Acties DAV	2.777	2.275	De uitgaven van de DAV in het kader van de acties voor administratieve vereenvoudiging die de dienst beheert.
Toelagen federale culturele instellingen	52.821	54.875	Bozar, de Koninklijke Muntchouwburg en het Nationaal Orkest van België ontvangen elk een jaarlijkse dotatie uit de begroting van de Kanselarij.
Vakbondspremies	21.078	21.264	Dit bedrag vertegenwoordigt de tussenkomst van de federale staat in de terugbetaling van de vakbondspremies voor de overheidsambtenaren. Die bedragen worden aan de vakorganisaties gestort, zij staan in voor de terugbetaling aan hun leden.
	108.108	104.102	

Werkelijk geïnde ontvangsten in KEUR	2010	2011	
Vakbondspremies	4.339	4.518	De organisaties die van de deelstaten afhangen en geen bijdragen aan de RSZPPO betalen, storten hun tussenkomst in de vakbondspremies op een door de Kanselarij geopende rekening. De bedragen worden vervolgens rechtstreeks door de Kanselarij aan de Schatkist doorgestort.
Organiek fonds	362	531	Dit fonds bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> • het storten van de opbrengst van de verkoop in de Infoshop.be van de federale overheid beheerd door de algemene directie Externe Communicatie. Het gaat voornamelijk over betalende informatiebrochures, de officiële foto's van de Koninklijke Familie, promotieartikelen met .be logo. • het geld dat voor de organisatie van overheidscampagnes wordt ontvangen van de lokale besturen, de deelstaten of andere organisaties die niet geconsolideerd worden in de rekeningen van de federale staat.
Varia	92	81	Omvat onder andere de terugbetaling van het personeel dat bij andere instellingen wordt gedetacheerd.
	4.793	5.130	



2.3.1. Informatie- en communicatietechnologie

Structuur van de dienst ICT

De diensten geleverd door de cel ICT groeperen zich rond drie polen: de ICT-ondersteuning van en de relaties met de eindgebruikers, de technische exploitatie van machines, netwerk en toepassingen en het administratief beheer en opvolging. Deze opdeling van de activiteiten weerspiegelt zich ook in een vlakke organisatiestructuur met drie clusters:



Exploitatie

Informatica vereist heel wat menselijk beheer om het netwerk, de servers, de back-ups en de toepassingen onder alle omstandigheden operationeel te houden. Deze exploitatiediensten worden via een contract (voor een duur van 5 jaar) toegewezen aan een gespecialiseerd privébedrijf. Omdat deze diensten 24u op 24, 7 dagen op 7 moeten geleverd worden, zet de firma hiervoor een 10 à 15 man in, die in ploegen werken. Soms ook 's nachts en in het weekend. Dankzij hun werk zijn de eindgebruikers verzekerd van een betrouwbare dataopslag. Zo wordt bijvoorbeeld elke 60 minuten een back-up genomen van alle gebruikersgegevens die zich op het netwerk bevinden. Dat wil zeggen dat bij een stroomonderbreking of het foutief wissen van een document, de eindgebruiker gemiddeld slechts de gegevens van de laatste 30 minuten verloren is. Tevens vormen de experts van de exploitatieploeg bij complexe problemen een ondersteuning voor de tweedelijns helpdesk.

Secretariaat

De behoeften van de gebruikers zijn onuitputtelijk. Dat vertaalt zich in een dagdagelijkse stroom van bestekken, contracten, leveringen, betalingen en toegangsaanvragen voor allerlei toepassingen. De taak van het secretariaat bestaat erin, met respect voor de wetgeving op de overheidsopdrachten, al die bestekken voor te bereiden, de overheidsopdrachten zo nodig te publiceren op nationaal of Europees niveau, de verantwoordingsnota's voor de gunning, voor de Inspectie van Financiën en eventueel voor de ministerraad te typen en op te volgen, de leveringen en de betalingen op te volgen en de verschillende toegangen klaar te maken en op te volgen. Daarnaast beheren ze de vervaldagen van de meerdere tientallen onderhoudscontracten zodat ze tijdig verlengd worden. Ze verzorgen tot slot ook het administratief werk om te kunnen antwoorden op de vele enquêtes, de parlementaire vragen enz.





De helpdesk of de 555

Het ticketsysteem

De ICT-ondersteuning wordt geleverd door de helpdesk en bestaat uit twee lijnen.

De eerste lijn is de servicedesk, de '555'. Het doel van deze servicedesk is alle aanvragen voor interventies en alle meldingen van incidenten opvangen, registreren in een ticketsysteem, en indien mogelijk onmiddellijk oplossen. Als ze daar niet in slagen, wordt de aanvraag doorgegeven naar de tweede lijn. Deze tweede lijn is een groep van interne en externe ICT'ers.

De ICT-ondersteuning van de eindgebruikers heeft tot doel aan de medewerkers het nodige IT-materiaal (zoals pc's, printers, enz.) en diensten (zoals mail, internet, enz.) te leveren en hen te voorzien van de nodige ICT-gerelateerde adviezen en oplossingen om zo efficiënt mogelijk te kunnen werken. Deze eindgebruikers zijn in de eerste plaats de leden van de beleidscel en van de administratie van de Kanselarij en in tweede orde de ICT-helpdesk medewerkers van de overige leden van Shared Services.



Flexibel, communicatief, empathisch

De dienstverlening door de helpdesk van de Kanselarij beperkt zich niet tot de technische bijstand van 8u tot 18u. Zij moeten ook het vertrouwen van de eindgebruikers verwerven en behouden. In de praktijk betekent dit dat zij niet alleen technisch goed onderlegd moeten zijn en zich regelmatig moeten bijscholen, maar dat zij ook over goede communicatieve vaardigheden en empathie moeten beschikken en, last but not least, erg flexibel moeten zijn om de leden van de beleidscel van de premier en belangrijke gebruikers van andere Shared Services leden ook buiten de kantooruren te kunnen bijstaan.

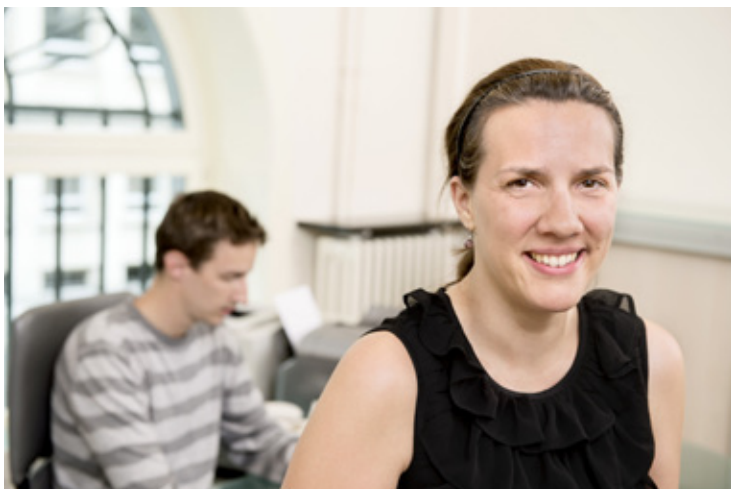


Bij de wissel van regeringsleden hebben ze een prachtig staaltje van hun kunnen getoond.

2.3.3. Personeel en Organisatie

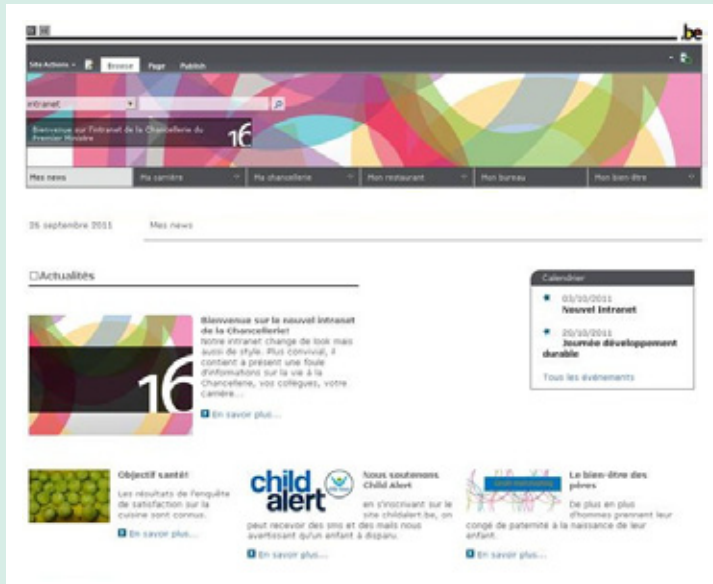
Interne communicatie

Interne communicatie is een belangrijke pijler in een strategisch HR-beleid. We moeten getalenteerde medewerkers namelijk niet alleen aantrekken maar ook behouden. Goede interne communicatie motiveert de medewerkers en vergroot hun betrokkenheid bij de werking van de Kancelarij. Men neemt dan ook voortdurend initiatieven om de interne communicatie te verbeteren. Een van die belangrijkste initiatieven in 2011 was de vernieuwing van het intranet van de Kancelarij.



Isabelle Meulemans: "Een van die belangrijkste initiatieven in 2011 was de vernieuwing van het intranet van de Kancelarij."





Een intranet dat aansluit bij onze vaardigheden

De Kancelarij startte haar nieuwe intranet in oktober 2011. Hoewel de stafdienst P&O hiervan de leiding op zich nam is het intranet vooral het resultaat van een efficiënte samenwerking tussen verschillende diensten: de algemene directie Externe Communicatie en de stafdienst ICT.

Kleur, leven en beweging

Dat is wat deze nieuwe versie van het intranet nastreeft. Dynamische teksten, relevante informatie, beelden, foto's... Het nieuwe intranet wil een weerspiegeling zijn van het leven in de Wetstraat 16. Je vindt er nieuws over de lopende projecten, minireportages, vacante betrekkingen, praktische dagelijkse info, een presentatie van de collega's, het menu van het restaurant, info over de loopbaan, evenementen die op stapel staan...

Gemakkelijk, eenvoudig en efficiënt

Drie woorden die ons nieuwe intranet omschrijven. Het nieuws wordt samengebracht in vier berichten op de hoofdpagina. In enkele seconden tijd en zonder te hoeven surfen, weet iedereen wat er reilt en zeilt binnen de Kancelarij.

Een visitekaartje van onze vaardigheden

Het project werd volledig binnenshuis gerealiseerd. De stafdienst P&O zorgde voor de structuur, de begeleiding en de inhoud. Het grafisch handvest, de beelden en de teksten zijn het werk van de algemene directie Externe Communicatie. De stafdienst ICT nam tot slot de implementatie en de technische opvolging voor zijn rekening. *Kancelarij's got talent!*



Kennis- en competentiebeleid

Het ontwikkelen van kennis en competenties vormt een tweede belangrijke pijler van een strategisch HR-beleid. Eenmaal verworven moet je competenties ook onderhouden en verder ontwikkelen. Daartoe dienen de ontwikkelcirkels. Het belang van de ontwikkelcirkels benadrukten we aan de hand van informatiesessies en van verschillende acties bij lijnmanagers en hun team. Zo draagt de Kancelarij zorg voor haar menselijk kapitaal en kan kennis worden behouden en overgedragen.

Gender mainstreaming

In het kader van de implementatie van gender mainstreaming binnen de federale overheid engageert de FOD Kancelarij van de Eerste Minister zich tot evalueren van de impact van zijn beleid op de gelijkheid van vrouwen en mannen. Op basis van de resultaten van deze evaluatie worden concrete acties ondernomen om eventuele ongelijkheden weg te werken. Op 22 maart 2011 werd een ambitieus actieplan gender mainstreaming door het directiecomité goedgekeurd.

Vier strategische objectieven in het genderactieplan:

1. vaste denkpatronen en structuren doorbreken
2. de FOD Kancelarij positioneren als een gendervriendelijke organisatie
3. aandacht schenken aan de impact van het beleid op vrouwen en mannen
4. de acties die worden ondernomen bewaken en een permanente kwaliteit verzekeren

Om het actieplan op een efficiënte en kwaliteitsvolle manier uit te voeren werd een interne coördinatiestructuur opgericht. De leden van deze structuur werken elk in een dienst die van strategisch belang is voor het succes van dit project (wetgeving, budget, statistieken, overheidsopdrachten, HR, interne en externe communicatie). Eind 2011 namen zij deel aan een tweedaagse opleiding gender mainstreaming die werd georganiseerd door het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen. Na afloop van deze opleiding borrelden heel wat ideeën op die in het actieplan van 2012 zullen worden opgenomen. De vooropgestelde resultaten dient men op lange termijn te bekijken. Zij vereisen immers een grondige verandering van vaste denkpatronen en structuren. Tegen 2013 moeten de eerste concrete resultaten geboekt zijn met een zichtbare impact op de gelijkheid tussen vrouwen en mannen onder andere in het domein van de externe communicatiestrategie van de federale overheid.





2.3.4. Ondersteunende diensten

Vertaaldienst

De vertaaldienst staat in voor de vertaling van teksten en voor simultaanvertalingen. De inhoud is zeer divers en heeft betrekking op heel wat vakgebieden. Medewerkers zorgen ook voor simultaanvertaling op vergaderingen van de ministerraad, het kernkabinet, het Overlegcomité, het Comité A, het Sectorcomité, de vergaderingen van de Cultuurpactcommissie, persconferenties en andere formele en informele vergaderingen. Ook met vragen en problemen van taalkundige aard kunnen alle diensten steeds bij de vertaaldienst terecht. De vertaaldienst, nauw verbonden met de werking van de regering, is voor zijn activiteiten grotendeels afhankelijk van de actualiteit. De vertaaldienst is 24u op 24 beschikbaar, het hele jaar door. De medewerkers verzekeren daartoe een wachtdienst die steeds oproepbaar is voor dringende vertalingen of vergaderingen.



Cel Duurzame Ontwikkeling en het Green Team

Duurzaam engagement

Leefmilieu, duurzame ontwikkeling en maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn begrippen die vandaag aanslaan. Ze dekken eenzelfde lading: de duurzame groei van onze maatschappij.

Bij leefmilieu wordt gedacht aan biodiversiteit, ontbossing, energie- en grondstoffenverbruik, vervuiling enz. Welke interacties hebben wij met onze omgeving? Hoe kunnen wij de risico's die ermee verbonden zijn, beheren?

Met duurzame ontwikkeling bedoelt men meestal de ontwikkeling die voorziet in de behoefte van de huidige generatie zonder daarmee de behoeftevoorziening van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Hoe kunnen wij ons best op lange termijn verder ontwikkelen? Het antwoord lijkt te zijn: door de drie 'pijlers' van de duurzame ontwikkeling te verzoenen: economie, maatschappij en leefmilieu.

De maatschappelijke verantwoordelijkheid van ondernemingen gaat vandaag verder dan de louter economische en wettelijke verplichtingen. Er komt ook een verantwoordelijkheid bij ten aanzien van de 'maatschappelijke omgeving' en wordt in die zin van toepassing op alle organisaties en dus zeker ook op administraties.

De Kanselarij wil daarom meer en meer duurzaam ontwikkelen. De cel Duurzame Ontwikkeling en het Green Team werken hard in deze richting. Ook de EMAS-registratie van ons milieubeheersysteem (http://kanselarij.belgium.be/nl/inzet_voor_het_leefmilieu/) is daarvan een duidelijk bewijs.



TÉ-EIGE
SE - DE P
LG/QUE
LGIE
10/3

Secretariaat en Logistiek

De dienst Secretariaat en Logistiek is verantwoordelijk voor het beheer van de gebouwen en de technische installaties van de Wetstraat 16, 14, 18 en de ambtswoning van de eerste minister in de Lambermontstraat 1.

De dienst beheert ook de reservaties van de perszaal en de vergaderzalen van de Kanselarij. Secretariaat & Logistiek staat in voor de aankopen van goederen en diensten en beheert:

- het onthaal en de externe post
- de reprografie
- het restaurant
- het wagenpark
- de schoonmaakploeg
- het magazijn van de kantoorbenodigdheden
- de technische dienst

De renovatiewerken voor het gebouw Wetstraat 14 zijn in 2011 van start gegaan. In de eerste fase werd de vleugel Warande grondig aangepakt. Dit bracht heel wat interne en externe verhuisactiviteiten teweeg. De dienst voor Administratieve Vereenvoudiging en de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie zijn tijdelijk uitgeweken naar respectievelijk de Regentlaan 37-40 en de Wetstraat 18.

In het kader van het duurzaam milieumanagement werden de gebouwen verder uitgerust met energiezuinige verlichting.



Na de eedaflegging van een nieuwe regering breekt voor de dienst Secretariaat en Logistiek een drukke periode aan. Premier Elio Di Rupo, zijn secretariaat en zijn beleidsorganen werden geïnstalleerd in de Wetstraat 16. De samenstelling van het wagenpark van alle secretariaten en beleidsorganen van de federale regering wordt door de dienst opgevolgd. Iedere wijziging of vervanging moet vooraf aan de goedkeuring van de eerste minister worden voorgelegd. De controle op de personeelssamenstelling van de federale beleidsorganen is eveneens een bevoegdheid van de dienst Secretariaat en Logistiek.

3. Operationele Directies



3.1. Directie Secretariaten en Overleg

De directie Secretariaten en Overleg telt vier secretariaatsdiensten: de secretarie van de ministerraad, de secretarie van het Overlegcomité, de secretarie van twee syndicale onderhandelingscomités (Comité A en Sectorcomité I) en de secretarie van het College en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid.

3.1.1. Secretarie van de ministerraad

Deze secretarie zorgt voor al de administratieve en logistieke activiteiten rond de vergaderingen van de ministerraad: de dossiers viseren en archiveren (elektronisch en fysiek), de agenda opstellen en versturen, de vergadering organiseren, de resultaten van de besluitvorming binnen de federale regering zo snel mogelijk meedelen.

Ondanks de doorgedreven overdracht van bevoegdheden van de federale regering naar de deelregeringen blijft de ministerraad een van de zenuwcentra van de Belgische politiek.

3.1.2. Secretarie van het Overlegcomité

Het Overlegcomité bestaat uit ministers van de federale regering en de regeringen van de gemeenschappen en gewesten. Daar worden de verschillende dossiers besproken die, in het kader van een goed bestuur, een samenwerking tussen de verschillende bestuursniveaus noodzakelijk maken, en die moeten afgetoetst worden wat de verschillende bevoegdheden betreft. Het Overlegcomité komt gewoonlijk een keer per maand samen.

De secretarie verzorgt eveneens de administratieve en logistieke activiteiten zoals hierboven beschreven rond deze vergaderingen.



Het archief revisited!

In 2011 bracht men de (re)organisatie van de archieven van de ministerraad (sedert 1946) en van het Overlegcomité (sedert 1980) tot een goed einde. De voorbije drie, vier jaren werd in samenwerking met het Rijksarchief hard gewerkt om deze archieven systematisch na te kijken, om documenten en archiefstukken die dubbel werden bewaard of als 'dood archief' werden beschouwd, over te dragen aan het Rijksarchief. Daar worden ze nu in de beste omstandigheden bewaard voor de toekomst. Ook de archieven van de verschillende ministeriële comités die tot begin 1992 operationeel waren, maar bij het aantreden van de regering Dehaene I werden afgeschaft, zijn overgedragen aan het Rijksarchief.

Voor de documenten en archiefstukken die nog regelmatig worden geconsulteerd, en dus 'levend' archief zijn, kwam in de kelder een compact-archief van meer dan 600 strekkende meter rekken. De verhuis van de archieven naar het compact-archief is aangevat, maar zal in 2011 nog niet afgewerkt zijn wegens de geplande werken in de Wetstraat 14.

Bovendien werden eind 2010 de notulen van de Belgische ministerraad voor de periode 1918-1979 toegankelijk gemaakt via de website van het Rijksarchief, www.arch.be. Deze notulen vormen voor de geïnteresseerden boeiende lectuur en zijn uiteraard een belangrijke bron van informatie over de Belgische politieke geschiedenis. De originele papieren notulen worden op de Kanselarij bewaard.



Daarnaast volgt de secretarie van het Overlegcomité ook de vordering op van de samenwerkingsakkoorden tussen de verschillende entiteiten, net als de publicatie van de samenwerkingsakkoorden waarbij de federale staat betrokken is. Ze centraliseert bovendien de informatie met betrekking tot de achttien interministeriële conferenties, zowel wat de gegevens, de vergaderingen als de verslagen betreft. Die conferenties zijn een uitvloeisel van het Overlegcomité en werken rond precieze thema's die rechtstreeks kunnen aansluiten bij de actualiteit.

3.1.3. Syndicale Aangelegenheden

Deze dienst verzekert het secretariaat van twee syndicale onderhandelingscomités: het Comité A en het Sectorcomité I 'Algemeen Bestuur'. Beide comités zijn samengesteld uit een delegatie van de overheid en van de representatieve vakorganisaties in de publieke sector. Ze worden voorgezeten door de eerste minister. De delegaties onderhandelen onder meer over het administratief statuut, de bezoldigingsregeling, de pensioenen en de duur en de organisatie van de arbeid.

Comité A

Het Comité A, ook wel het Gemeenschappelijk Comité voor alle overheidsdiensten genoemd, is bevoegd voor materies die alle ambtenaren (op lokaal, provinciaal, deelstatelijk en federaal niveau) aanbelangen. De delegatie van de overheid bevat naast federale ministers ook vertegenwoordigers van de deelstaten. In het Comité A worden eveneens intersectorale akkoorden gesloten. Dit zijn zogenaamde 'raam-akkoorden' waarin de overheid zich engageert om zaken met betrekking op tewerkstelling, arbeidsvoorwaarden, pensioenen en sociale relaties te realiseren.

Sectorcomité I 'Algemeen Bestuur'

Dit comité is bevoegd voor materies die ambtenaren aanbelangen die werken bij: de Kanselarij, de FOD Personeel en Organisatie, de FOD Budget en Beheerscontrole, FEDICT, de federale wetenschappelijke instellingen, het Nationaal Orkest van België, de Koninklijke Muntshouwborg, het Centrum voor gelijkheid van kansen en racismebestrijding, de Regie der gebouwen, het Studie- en Documentatiecentrum 'Oorlog en Hedendaagse Maatschappij', het Paleis voor Schone Kunsten, het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën.

De dienst Syndicale Aangelegenheden stelt eveneens personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies:

de controlecommissie van de representativiteit van de vakorganisaties in de publieke sector en de commissie voor de vakbondspremies. Beide commissies zijn onafhankelijk en autonoom.

3.1.4. Secretarie van het College en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid

Het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid is een politiek orgaan dat het inlichtingenbeleid bepaalt. Het geeft advies over politieke en wetgevende initiatieven op het vlak van inlichtingen en veiligheid.

De eerste minister is voorzitter van het Comité, waarin ook de volgende ministers van ambtswege zetelen: de minister van Binnenlandse Zaken, de minister van Justitie, de minister van Defensie, de minister van Buitenlandse Zaken.

Andere regeringsleden kunnen worden uitgenodigd of als permanent lid worden aangewezen. Het College voor inlichting en veiligheid is een administratief orgaan dat optreedt als tussenschakel tussen het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid en de diensten die op het terrein het inlichtingenbeleid vorm moeten geven. De secretarie zorgt voor de voorbereiding en de opvolging van de vergaderingen van het College en het Ministerieel Comité.



3.2. Directie Coördinatie en Juridische zaken

Onder deze directie ressorteren heel wat verschillende afdelingen met een eigen specialisatie: de studiedienst, de dienst Overheidsopdrachten, de dienst Geschillen, de dienst Protocol en eervolle onderscheidingen, de dienst Institutionele hervormingen.

3.2.1. Studiedienst

De studiedienst biedt technische en juridische ondersteuning bij de voorbereiding, coördinatie en opvolging van regeringsprojecten, levert juridische en technische expertise inzake wetgevingstechniek en -procedures, volgt de parlementaire werkzaamheden op en coördineert de antwoorden op parlementaire vragen.

De dienst behandelt eveneens de bevoegdheden en het statuut van de regeringsleden, het statuut van de diensten en instellingen opgericht bij de eerste minister alsook de regelgeving en de samenstelling van de beleidsorganen van de regeringsleden.

Einde werkzaamheden van de Commissie voor de schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België

De werkzaamheden van de Commissie voor de schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België voor hun goederen die werden geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945 werden eind 2011 afgesloten. Overeenkomstig artikel 2, § 2, van de wet van 20 december 2001 betreffende de schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België voor hun goederen die werden geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945, eindigt het mandaat van de Commissie immers ten laatste na afloop van de behandeling van de aanvragen waarvan de beslissing aanleiding geeft tot een beroepsprocedure bij de Raad van State. Het laatste beroep tegen een beslissing van de Commissie werd op 17 februari 2011 door de Raad van State verworpen. De Commissie heeft dan ook het einde van haar werkzaamheden vastgesteld.

3.2.2. Dienst Geschillen

De dienst Geschillen coördineert hoofdzakelijk de rechtsgang van de federale regering voor het Grondwettelijk Hof. Hij ontvangt en verdeelt onder de leden van de ministerraad de documenten die het Grondwettelijk Hof aan de eerste minister overmaakt en neemt het secretariaat waar wat de vrijwaring van de belangen van de Belgische federale staat voor dit rechtscollege betreft. De dienst behandelt eveneens de beroepen voor andere rechtbanken en hoven waarin de eerste minister wordt betrokken of verwijst ze door naar de ter zake bevoegde regeringsleden.

Hij ziet erop toe dat de procedureregels en de termijnen in verband met de rechtsgang worden gerespecteerd: doorverwijzing naar de bevoegde regeringsleden, aanstelling van advocaten, indiening van de memories enz.

De dienst bereidt een document voor, het 'Bulletin', dat een lijst bevat van de zaken die bij het Grondwettelijk Hof zijn ingeleid. Dit Bulletin wordt systematisch ter goedkeuring aan de ministerraad voorgelegd.

Hij beheert ook de bibliotheek van de Kanselarij. Die omvat zo'n 2800 werken, wetboeken en magazines, aangevuld met een vijftiental abonnementen op kranten en tijdschriften. De dienst behandelt de bestellingen en beheert de verschillende abonnementen en bijwerkingen.

In 2011 werden 199 nieuwe zaken voor het Grondwettelijk Hof ingeleid, waarvan 133 prejudiciële vragen en 66 beroepen tot vernietiging.



3.2.3. Dienst Overheidsopdrachten

De dienst Overheidsopdrachten staat in de eerste plaats in voor de voorbereiding, coördinatie, uitwerking en opvolging van de wetgeving over overheidsopdrachten, in het bijzonder de omzetting van Europees naar Belgisch recht.

Naast de deelname aan Europese vergaderingen in dat verband verzorgt de dienst het secretariaat van de Commissie voor de overheidsopdrachten, waaraan hij een integrale ondersteuning verleent. In 2011 vonden niet minder dan 34 commissie-zittingen plaats.

De dienst verstrekt verder juridisch advies inzake overheidsopdrachten aan de eerste minister en zijn medewerkers, alsook, in de mate van het mogelijke, aan andere overheidsdiensten.

In het kader van de Europese verplichtingen ter zake staat de dienst ten slotte in voor het verzamelen, verwerken en rapporteren over de statistische gegevens inzake overheidsopdrachten voor alle Belgische aanbestedende instanties.



Om het belang van deze materie te onderstrepen: de jaarlijkse Belgische investeringen in overheidsopdrachten bedragen circa 20 miljard euro.

Globale herziening van de wetgeving

2011 was opnieuw een cruciaal jaar op het vlak van overheidsopdrachten. Heel wat werkzaamheden in het kader van de lopende globale herziening van de wetgeving overheidsopdrachten kregen dat jaar immers hun beslag.

In de eerste plaats werd in het Belgisch Staatsblad van 9 augustus 2011 het koninklijk besluit 'plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren' van 15 juli 2011 bekendgemaakt. Het gaat om een eerste belangrijk uitvoeringsbesluit met het oog op de operationalisering van de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten, gebaseerd op de wet overheidsopdrachten van 15 juni 2006, dat alle regels inzake de plaatsing – gaande van de bekendmaking over de selectie tot en met de gunning en sluiting – van overheidsopdrachten omvat. Dit koninklijk besluit vormt meteen ook een belangrijke werkbasis voor de plaatsingsregels voor de nutssectoren die hierop in grote mate zullen zijn gebaseerd en die in 2012 het licht zullen zien.

Er dient evenwel te worden onderstreept dat noch het koninklijk besluit van 15 juli 2011, noch de wet van 15 juni 2006, integraal in werking zijn getreden. Die integrale inwerkingtreding zal immers maar kunnen gebeuren op het ogenblik dat niet alleen de voormelde plaatsingsregels voor de nutssectoren, maar ook de eveneens nog in voorbereiding zijnde algemene uitvoeringsregels en de nieuwe rechtsbeschermingsregels zullen zijn opgesteld.

Door het koninklijk besluit van 12 september 2011, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 23 september 2011, werden in 2011 wel reeds de bepalingen van de wet van 15 juni 2006 en het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in werking gesteld die betrekking hebben op de nieuwe gunningsprocedure van de concurrentiedialoog. Het gaat om een uitzonderingsprocedure die is bedoeld voor bijzonder complexe opdrachten.

Omzetting Europese richtlijnen

Verder werd in 2011 een hele nieuwe wetgeving overheidsopdrachten opgesteld specifiek voor de opdrachten op defensie- en veiligheidsgebied, dit ter omzetting van Europese richtlijn 2009/81/EG. Die wetgeving omvat de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied van 13 augustus 2011 en de koninklijke besluiten van 23 en 24 januari 2012, samen bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 1 februari 2012 en in werking getreden op 6 februari 2012.

De nieuwe algemene uitvoeringsregels

Ten slotte werden in 2011 de werkzaamheden voortgezet rond de nieuwe algemene uitvoeringsregels, zijnde de regels die de uitvoering van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken beheersen. Deze tweede belangrijke pijler van de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten zal in de loop van 2012 worden uitgevaardigd.

In het verlengde van de voormelde werkzaamheden op wetgevingsvlak, werd de dienst Overheidsopdrachten door de ministerraad tevens belast met het geven van een reeks opleidingen rond het nieuwe koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 ten behoeve van de federale ambtenaren. In samenwerking met het opleidingsinstituut OFO werden in het najaar van 2011 zodoende twee grote opleidingssessies georganiseerd die op de ruime belangstelling van voornamelijk de federale aankopers konden rekenen.

3.2.4. Dienst Protocol en Onderscheidingen

De dienst Protocol en Onderscheidingen behandelt de vragen in verband met het protocol, hoofdzakelijk vragen over de A-nummerplaten en de orde van voorrang. Daarnaast behandelt de dienst ook de vragen met betrekking tot de eervolle onderscheidingen en de burgerlijke eretekens. De dienst heeft bovendien adviesbevoegdheid inzake reglementering. Hij volgt ook de dossiers op die hoofdzakelijk de deelstaten in dit kader aan de eerste minister of aan de ministerraad voorleggen. Hetzelfde doet hij voor particulieren die individuele onderscheidingen aanvragen. De dienst werkt nauw samen met de dienst der Orden van de FOD Buitenlandse Zaken, die hiervoor bevoegd is.



Internationaal

De algemene directie Coördinatie en Juridische Zaken vertegenwoordigt de eerste minister in de Interministeriële Commissie Humanitair Recht (ICHR). De vertegenwoordiger of zijn plaatsvervangster neemt er deel aan de werkgroepen en zit de werkgroepen 'Communicatie' en 'Bescherming van culturele goederen in geval van een gewapend conflict' voor. De commissie heeft in 2011 een bijgewerkte versie van het voorontwerp van wet tot wijziging van de wet van 4 juli 1956 betreffende de emblemen goedgekeurd en aan de regering overgemaakt.

Dit gebeurde om de wet in overeenstemming te brengen met het Aanvullend Protocol III bij de Verdragen van Genève van 1949. De commissie heeft bovendien het ontwerp van voorontwerp van wet houdende instemming met het amendement op artikel 8, §2, e) van het Statuut van Rome afgewerkt. De minieme wijzigingen die door deze bijwerking werden aangebracht, betroffen hoofdzakelijk de invoeging van een verwijzing naar de nieuwe verbintenissen van België in het kader van de ratificatie van het bovenvermelde Protocol III tijdens de 31ste Conferentie van het Rode Kruis en de Rode Halve Maan.

De vertegenwoordiger en zijn vervangster hebben binnen de Belgische Delegatie actief deelgenomen aan de 31ste Internationale Conferentie van het Rode Kruis en de Rode Halve Maan (Genève, november 2011).

Op 13 januari 2011 is België een staat geworden die partij is bij het Tweede Protocol van 1999 bij het Verdrag van 's-Gravenhage uit 1954 inzake de bescherming van culturele goederen in geval van een gewapend conflict. Onder impuls van de vertegenwoordiger van de eerste minister in de Interministeriële Commissie Humanitair Recht (ICHR) heeft België constructief deelgenomen aan de vierde vergadering van de staten die partij zijn bij het Tweede Protocol (Parijs, december 2011). België werd niet alleen verkozen tot lid van het Comité voor de bescherming van de culturele goederen in geval van een gewapend conflict (voor vier jaar), maar ook tot lid van het Bureau van dat Comité (voor een jaar).



Gesprek met Françoise Audag-Dechamps

Voorzitter van het Directiecomité a.i.

Begin 2011 kreeg u onverwachts de leiding over de algemene directie Externe Communicatie. Met welke uitdagingen werd u geconfronteerd?

De directie kende ik al goed, maar het was een uitdaging om de lopende projecten verder te zetten, om me in een nieuw domein te storten, een nieuwe wereld, de wereld van de communicatie!

Hoe verliepen de eerste maanden?

Ik heb onmiddellijk kunnen rekenen op de steun en expertise van de diensthoofden en hun medewerkers. We hebben regelmatig coördinatievergaderingen gehouden met de diensthoofden. Ik heb ook kunnen rekenen op de medewerking van Anne Coekelberghs, directeur-generaal Interne Communicatie bij de FOD P&O. Zij zit het netwerk van de federale overheidscommunicatoren (COMMnetkern) voor en heeft ermee ingestemd ook de werkgroep COMMnetkernportaal voor te zitten.

Is uw beeld over 'de wereld van de communicatie' veranderd sinds deze nieuwe ervaring?

Ik ben me nog meer bewust van het belang van een goede communicatie en vooral van een goede voorlichting aan de burger. In 2010 hebben we omwille van de lopende zaken geen nieuwe versie van Belgopocket, het vraag- en antwoordboekje over de dienstverlening van de federale overheid, kunnen publiceren. We hebben een versie gepubliceerd die online kan worden gedownload via de website www.belgium.be. Ook de invoering van een federaal telefonisch contactpunt vormt een belangrijke uitdaging. In 2011 werd met een voorstudie gestart en ik hoop dat we in 2012 met concrete voorstellen kunnen

komen. De rol van de communicatie is ook heel belangrijk voor het imago van ons land. De directie heeft verschillende actiedomeinen om dat beeld te bevorderen via het internet, publicaties en de ondersteuning van initiatieven van de federale regering, zoals het Belgium House op de Olympische Spelen in Londen 2012.

Welke projecten sprongen eruit tijdens 2011? Welke momenten blijven u bij?

Aangezien de focus in 2010 op het Europees Voorzitterschap lag, hadden een aantal projecten een nieuwe impuls nodig. De bedoeling was om klaar te zijn op het moment dat de nieuwe regering aantrad. Een van de belangrijke projecten was de lancering van de nieuwe website www.presscenter.org, met nieuwe functionaliteiten voor woordvoerders en communicatieverantwoordelijken.

In 2011 vonden ook een aantal belangrijke gebeurtenissen plaats, zoals het tienjarig bestaan van het Internationaal Perscentrum.

De meest ingrijpende gebeurtenis was de regeringsvorming op 5 december 2011. De directie Externe Communicatie speelt een sleutelrol: foto's van de nieuwe regering, persaanwezigheid tijdens de machtsoverdracht van de oude naar de nieuwe eerste minister en van de eerste ministerraad, individuele foto's van de regeringsleden, informatie op de website www.belgium.be, enz., aanpassing van de website van de eerste minister en eerste communiqués van de nieuwe ministerraad!

"Ik ben me nog meer bewust van het belang van een goede communicatie en vooral van een goede voorlichting aan de burger."





3.3. Externe Communicatie

3.3.1. Ondersteuning en Coördinatie

De dienst Ondersteuning en Coördinatie biedt de algemene directie Externe Communicatie administratieve ondersteuning bij de uitwerking en de opvolging van de budgetten en de communicatieprojecten. Hij draagt actief bij tot de coördinatie van de activiteiten binnen de algemene directie en organiseert de vele evenementen die de Kanselarij van de eerste minister op zich neemt.

Hij biedt zijn expertise aan de andere diensten van de directie aan en aan de communicatiediensten van de andere FOD's waarmee de algemene directie samenwerkt in het kader van haar transversale opdrachten. De dienst werkt ook nauw samen met de stafdienst Budget en Beheerscontrole en de beleidscel van de eerste minister.

De dienst organiseert en ondersteunt tal van activiteiten (zoals persconferentie, voorstelling, concert, festival, receptie, tentoonstelling enz.) en beheert de subsidies die de Kanselarij toekent.

De dienst Ondersteuning en Coördinatie beheert bovendien het managementpartnerschap voor communicatieacties over Europa tussen de Belgische federale overheid en de Europese Commissie.

Ondersteuning van het imago van België

TAX SHELTER-AVOND - BE FILM FESTIVAL - DONDERDAG 22 DECEMBER 2011 - BRUSSEL

Sinds 2008 plaatsen de algemene directie Externe Communicatie en de FOD Financiën twee Belgische films in de kijker waarvoor gebruik werd gemaakt van de Tax Shelter-regeling. Ze doen dat tijdens een avondvoorstelling in het kader van het .be Film Festival. In 2011 werden de films 'La Fée' en 'Rundskop' gespeeld. De bedoeling van deze avond is twee Belgische films – een Nederlandstalige en een Franstalige – voor te stellen in het bijzijn van leden van de filmploeg en de essentiële bijdrage van Tax Shelter voor de filmproductie te benadrukken.

BAL NATIONAL - 20 JULI 2011 - BRUSSEL

Het ondertussen traditionele Bal National, aan de vooravond van de Nationale Feestdag op 21 juli, is een niet te missen evenement geworden. Voor de negende editie waren zo'n 15.000 mensen afgezakt naar het Vossenplein. Dit grote volksbal werd in het leven geroepen door de algemene directie Externe Communicatie. Aanleiding daarvoor waren de Koningsfeesten van 2003 ter gelegenheid van het tienjarig koningschap van koning Albert II.

BELGODYSSEE 2011-2012

Samen met het Prins Filipfonds, de VRT en de RTBF organiseert de Kancelarij de wedstrijd Belgodysee. Deze wedstrijd biedt jonge communicatiestudenten de mogelijkheid om als tweetalig duo reportages te maken. De reportages worden uitgezonden door de beide zenders en verschijnen in de kranten van de groep 'Vers l'Avenir'. Op voorstel van de Kancelarij ging de reportagewedstrijd in 2011 in het kader van de viering van het vijftigjarige bestaan van de OESO over de levenskwaliteit.

SLOTEVENEMENT VAN HET TRIOVOORZITTERSCHAP VAN DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE - 23 JUNI 2011

Het evenement 'Goodbye Trio' vond plaats op donderdag 23 juni 2011 op de esplanade van het Europees Parlement. Dit evenement, dat werd georganiseerd om het einde van het trio voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie (Spanje, België en Hongarije) te vieren, trok duizenden toeschouwers aan.

WERELDAVANT-PREMIÈRE VAN DE FILM 'KUIFJE' VAN STEVEN SPIELBERG



Van alle evenementen die in 2011 plaatsvonden in actief partnerschap met de Kancelarij van de Eerste Minister, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en 'VisitBrussels', was de wereldavontuurpremière van de film 'The Adventures of Tintin: The Secret of the Unicorn' op zaterdag 22 oktober in Brussel één van de meest geslaagde.

Kuifje heeft altijd centraal gestaan in het Belgische cultuurleven.

Daarom was de keuze van Brussel als gaststad voor dit uitzonderlijke internationale evenement vanzelfsprekend. In de marge van de wereldpremière van de film van Steven Spielberg stonden tal van gratis activiteiten en animaties op het programma: parade van oude wagens uit de Kuifje-albums, luchtacrobatiespektakel, rode loper enz.

Communicatieacties in het kader van het partnerschap met de Europese Commissie

NEURODYSSÉE 2011

De Europese Commissie wou het spel 'NeurOdyssee', over de Europese Unie en haar lidstaten, op bijzondere wijze ondersteunen omdat het de speciale juryprijs in de wacht had gesleept tijdens de zesde editie van het Serious Game Expo-salon in Lyon (Frankrijk). Het spel (in de versie van



kaartspel en online multiplayer-spel) is nu beschikbaar in de 23 officiële talen van de Europese Unie. Dit online spel, waarbij jongeren hun kennis over de Europese Unie op speelse en didactische wijze kunnen testen, kent sinds het in 2009 werd uitgebracht een daverend succes.

In het kader van de permanente evolutie van het spel 'NeurOdyssee' wordt er een platform gerealiseerd waarop het spel toegankelijk zal zijn voor de vertegenwoordigers van de 27 lidstaten. Dat platform zal actief zijn in 2012.

KORTE UITZENDING RTBF-VRT: 'L'EUROPE ET VOUS' - DECEMBER 2011

Eind 2011 konden de twee Belgische openbare zenders in het kader van het managementpartnerschap een programma met zowel korte als diepgaande uitzendingen rond de Europese actualiteit lanceren. Belangrijke thema's als financiën, budget, werk en gezondheid worden op toegankelijke en concrete wijze behandeld vanuit een 'burger'-standpunt, om een antwoord te proberen te bieden op de vragen die alle Belgen zich stellen over Europa, zijn rol, zijn toekomst, het werk van de Europese instellingen enz.

3.3.2. Communicatie van de Ministerraad

Een authentieke bron van regeringsbeslissingen

Tijdens de ministerraad neemt de regering de voornaamste beslissingen om haar beleid uit te voeren. Ze vertaalt het beleid in wetsontwerpen, voert wetten uit via koninklijke besluiten, neemt standpunten in en neemt begrotingsbeslissingen. Om al die beslissingen openbaar te maken, maakt de dienst Communicatie van de Ministerraad wekelijks nieuwsberichten op die op een objectieve en duidelijke manier het regeringswerk zichtbaar maken. De dienst Communicatie van de Ministerraad draagt aldus bij tot de transparantie en de openbaarheid van de officiële beslissingen van de regering. De overheidswebsites www.presscenter.org en www.premier.be, waarop de persberichten op datum, bron en trefwoord terug te vinden zijn, vormen dan ook de authentieke openbare bron van regeringsbeslissingen van 7 juli 1995 tot op heden.



Naast de publicatie van de nieuwsberichten op de overheidswebsites zendt de dienst na elke ministerraad een nieuwsbrief met alle beslissingen van de ministerraad naar de geïnteresseerden die zich inschreven op www.presscenter.org. De informatie die oorspronkelijk bedoeld was voor de pers wordt tegenwoordig het meest gelezen door professionelen die wegens hun werk baat hebben bij snelle informatie: juridische diensten van ondernemingen, verenigingen, overheidsinstellingen, vakbonden, sociale secretariaten...

Voor de pers ligt het belang eerder in de authenticiteit van de bronnen en de informatie, en in de gemakkelijke toegang tot een ruim en geordend overzicht van regeringsbeslissingen. Uiteraard kunnen ook burgers via de nieuwsberichten het regeringswerk op de voet volgen.

Een andere belangrijke bron van regeringsinformatie die de dienst beheert, is de officiële website van de eerste minister www.premier.be. De site is eveneens een authentieke bron van informatie met persberichten, toespraken, foto's, video's en uitleg over het werk en de bevoegdheden van de eerste minister. De dienst Communicatie van de Ministerraad staat in voor de eindredactie en de dagelijkse publicatie van officiële informatie van de persdienst van de eerste minister.

Doordat de regering tot eind 2011 enkel lopende zaken behandelde, waren er beduidend minder nieuwsberichten en nieuwsbrieven.



Gesprek met Paul Blume

verantwoordelijke project Database



Naar aanleiding van de installatie van de regering Di Rupo in december 2011 werd ook weer snel werk gemaakt van de database die de contactgegevens bevat van alle nieuwe federale ministers en hun medewerkers in beleidsorganen en secretariaten. Zie <http://databases.belgium.be/content/beschikbare-gegevens>

Wat bedoelt men met het project 'Databases'?

Het betekent concreet dat we er werk van maken om een reeks bruikbare gegevens te verzamelen en up-to-date te houden, een conditio sine qua non voor een database die naam waardig én een dagelijks aandachtspunt. Die gegevens worden ter beschikking gesteld van interne klanten federaal, van andere overheidsdiensten en ook van de geïnteresseerde burger. Ze zijn gratis in digitaal formaat te verkrijgen.

Om welke gegevens gaat het precies?

Het gaat enerzijds om een reeks lijsten in de vorm van tabellen die meer dan 2.600 adressen bevatten. Voor de volledigheid som ik die even op: ministers van staat, voorzitters van FOD's en POD's, burgemeesters (adres van het gemeentebestuur), OCMW's, Europese commissarissen, Europarlementsleden, gouverneurs, interprofessionele organisaties, volksvertegenwoordigers, senatoren, Brussels Parlement, Parlement van de Franse Gemeenschap, Parlement van de Duitstalige Gemeenschap, Vlaams Parlement, Waals Parlement, ministers en staatssecretarissen (federaal), ministers van de Vlaamse Gemeenschap, ministers van de Franse Gemeenschap, ministers van de Duitstalige Gemeenschap, minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ministers van het Waals Gewest, Koninklijk Paleis, politieke partijen, Belgische Nederlandstalige pers, Belgische Franstalige pers, ambassades, federale communicatoren.

Anderzijds gaat het om alle adressen en samenstellingen van de federale beleidsorganen en van de ministeriële kabinetten van de gemeenschappen en gewesten beschikbaar in pdf-formaat. Die publicatie bevat meer dan 1500 namen en functies van de 55 bestaande kabinetten uit de 6 bestuursniveaus.

Die gegevens zijn ook beschikbaar voor de burger. Hoe kunnen die lijsten besteld worden?

De lijsten kunnen besteld worden via de website <http://databases.belgium.be/content/>, onder het tabblad 'beschikbare gegevens'.

Zij zijn beschikbaar op volgende internetadressen:

http://www.belgium.be/nl/publicaties/pub_samenstelling_beleidsorganen.jsp

<http://infoshop.preview.pr.belgium.be/nl/databanken/>

3.3.3. Creatie en Distributie

De lange periode van lopende zaken in 2011 was vooral een 'incubatieperiode' voor een aantal belangrijke departementoverschrijdende communicatieprojecten aangestuurd door de dienst Creatie & Distributie.

De eerste stappen werden gezet naar een online-infoshop met vernieuwde site en e-commercemodule.

De nodige procedures zijn op gang getrokken voor de aankoop van een fotodatabank die het centraal beheer van alle audiovisueel materiaal binnen de Kanselarij en een aantal andere federale overheidsdiensten zal mogelijk maken.

Er komt een interessant vervolg op Belgopocket en www.belgopocket.be. Dankzij deze projecten werd de nood ingezien om een geconsolideerd informatieproject op te zetten ten behoeve van de burger, zeker ook naar aanleiding van de veranderingen die de zesde staatshervorming met zich zal meebrengen. De bedoeling is te beschikken over een 'productencatalogus' van de federale overheid die de specifieke dienstverlening waarvoor de burger op de federale instellingen kan rekenen in kaart brengt en online beschikbaar stelt.

Het optimaliseren van overheidscommunicatie is een blijvende zorg van de algemene directie Externe Communicatie. In die context werd binnen Creatie & Distributie verder gewerkt aan een boordtabel om een aantal aspecten van overheidscommunicatie te meten om zodoende verbetertrajecten te bepalen. Het is de bedoeling om in 2012 een Balanced Scorecard online te hebben voor de evaluatie van een aantal belangrijke communicatieprojecten binnen de federale overheid.

In datzelfde elan van streven naar efficiëntie werd gewerkt aan een ontwerpraam-overeenkomst met creatieve bureaus. De bedoeling is lange termijn strategisch denken mogelijk te maken bij overheids campagnes en langetermijnopbouw van creatieve concepten te doen ingang vinden, wat de federale identiteit zeker ten goede zal komen. In die context worden ook twee projectgroepen aangestuurd die voorstellen zullen uitwerken met het oog op het juiste gebruik van het staatszegel enerzijds en het versterken van de federale identiteit anderzijds.

2011 was dus een jaar van voorbereiding, op naar deliverables in 2012.

Zes december 2011: een nieuwe regering in de startblokken

Op 6 december 2011 na de eedaflegging bij koning Albert II en de officiële groepsfoto in het Parlement ontving de voorzitter van het directiecomité van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister Françoise Audag-Dechamps de heer Elio Di Rupo in de Wetstraat 16.

Ontslagnemend eerste minister Yves Leterme overhandigde in zijn kantoor symbolisch de sleutel van de 16 aan de nieuwe eerste minister. De eerste ministerraad van de regering Di Rupo kon van start gaan in de ministerraadzaal. Zoals traditioneel het geval is, legde de eerste ministerraad de bevoegdheden van de regeringsleden vast. Om een dergelijk evenement in goede banen te leiden, is een goede voorbereiding nodig. Bij de overdracht van bevoegdheden en de eerste ministerraad is de beeldpers massaal aanwezig. De algemene directie Externe Communicatie stond in voor de opvang van de pers. Daarnaast organiseerde de algemene directie Externe Communicatie ook de officiële fotoshootings in het Koninklijk Paleis en op de eretrap van het Parlement. De woordvoerder van de nieuwe eerste minister kreeg een uitgebreide briefing van de algemene directie Externe Communicatie over het verloop van de machtsoverdracht en de eerste dag in de FOD Kanselarij. Achter de schermen werkten de medewerkers van de algemene directie Externe Communicatie aan de aanpassing van de officiële regeringswebsites: www.belgium.be, www.premier.be en www.presscenter.org en de doorstroming van informatie naar de nieuwe medewerkers van de premier.

3.3.4. Offline

Een groot aantal federale overheidsdiensten doet sedert vele jaren een beroep op de dienst Offline voor advies en coördinatie van hun informatiecampagnes. Dat houdt in dat ze kunnen rekenen op kostefficiëntie. Door een rechtstreekse media-aankoop geniet de Kancelarij immers van de meest gunstige tarieven. De dienst zorgt voor de opvolging van de campagnes, administratief, budgettair en inhoudelijk en waakt over een steeds betere kwaliteit en toenemende resultaatgerichtheid van de overheids campagnes.

In 2011 werden nieuwe campagnes gelanceerd en andere campagnes voortgezet onder het motto: de kracht van herhaling.

Affichage in bus, tram en metro: de binnenrondingen

Opmerkelijk was dat in 2011 de dienst Offline een originele affichagemogelijkheid in het openbaar vervoer ter beschikking stelde van de federale overheid. Deze mediaruimte, de zogenaamde binnenrondding, leek interessant om extra aandacht te vragen voor lopende campagnes. Gebruikers van het openbaar vervoer, bus, tram en metro in vijf regionale centra, Brussel, Antwerpen, Gent, Luik en Charleroi konden onder meer volgende boodschap lezen:



Nieuwe campagnes

In 2011 gingen een aantal niet mis te verstane boodschappen voor specifieke doelgroepen van de bevolking de ether in. Hiernaast een blik op de meest in het oog springende.



Nucleaire risico's

Opdrachtgever: FOD Binnenlandse Zaken, crisis- en communicatiecentrum

Doelgroep: De Belgische bevolking, met nadruk op bevolking rond Doel, Mol/Dessel, Chooz, Thiange en Fleurus

Doelstelling: Informatiecampagne: de bevolking die rond nucleaire sites woont en werkt informeren over veiligheidsmaatregelen en de noodzakelijke inname van jodiumtabletten, mocht zich een nucleair incident voordoen

Media: Televisiespot, advertenties in kranten en magazines, folders, callcenter

Periode: Maart-mei 2011

www.nucleairrisico.be



Sociale verkiezingen

Opdrachtgever: FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Doelgroep: Vrouwelijke werknemers (arbeidsters, bedienden, jonge werknemers en kaderleden) van ondernemingen die sociale verkiezingen moeten organiseren (ondernemingen met minstens 50 werknemers)

Doelstelling: Potentiële vrouwelijke kandidaten bewust maken van het belang van een grotere vrouwelijke vertegenwoordiging binnen de ondernemingsraden en de comités voor preventie en bescherming op het werk. Dit moet voor gevolg hebben dat de uitgebrachte adviezen vaker de mening van vrouwen reflecteren.

Media: Advertenties in kranten en magazines, internet (Facebook), binnenrondingen van bussen, trams en metro

Periode: December 2011

www.socialeverkiezingen.belgie.be



Goed gebruik van geneesmiddelen

Opdrachtgever: Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten

Doelgroep: Een volwassen publiek van uiteenlopende leeftijd en afkomstig uit verschillende sociaaleconomische middens.

Doelstelling: Patiënten leren hoe ze de informatie uit de bijsluiters van medicijnen het best kunnen benutten en hen een aantal essentiële sleutels aanreiken voor een correct en aangepast gebruik van geneesmiddelen en gezondheidsproducten.

Media: Inlassingen in kranten en magazines, website, folder, affiche, binnenrondingen van trams, bussen en metro

Periode: Augustus-september 2011

www.eengeneesmiddelisgeensnoepje.be



Bescherming van kinderen tegen gevaren van het internet

Opdrachtgever: Staatssecretaris voor Gezinsbeleid

Doelgroep: Ouders van jongere kinderen

Doelstelling: Televisiecampagne om ouders te wijzen op potentieel gevaarlijk surfgedrag van hun kinderen, indien dit ongecontroleerd gebeurt

Media: Televisie

Periode: Augustus 2011

Vervolgcampagnes: de kracht van herhaling

Tax-on-web

In de periode mei-juni 2011 werd de belastingplichtige Belg verder aangespoord met een korte maar krachtige campagne op radio en het internet om zijn of haar belastingaangifte elektronisch in te vullen. Het succes ervan blijft niet uit. Meer en meer belastingplichtigen vullen online in en kennen het gebruiksgemak. www.taxonweb.be



De bedankingscampagne Orgaandonatie liep in oktober en november 2011, jawel op de binnenrondingen



De vervolgcampagne voor het voorkomen van overdreven gebruik van slaap- en kalmeringsmiddelen was in 2011 te zien in televisiespots, op websites, inlassingen in magazines en vakbladen, hier ook op binnenrondingen van trams, bussen en metro

Beldonor

Sedert 2005 voert de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu een sensibiliseringscampagne Beldonor. Deze campagne kadert in de strijd tegen het tekort aan orgaandonoren. Een belangrijke campagne in 2011 wenste de aandacht van burgers, gemeentebesturen, scholen, medisch en verplegend personeel en ook van parketten te vestigen op deze problematiek.

De campagne boekte succes. Dit heeft de overheid dan ook laten weten aan de families van donoren met een bedankingsspotje op TV en een duidelijke affiche op de binnenrondingen van trams, bussen en metro.

www.beldonor.be

Slaap- en kalmeringsmiddelen

De campagne die al liep in 2010 en vooral occasionele gebruikers, vrouwen en ouderen, wenste te wijzen op de gevaren van verslaving, kreeg ook een vervolg in 2011.

www.slaapenkalmersmiddelen.be

Een aantal opgemerkte radiospots in opdracht van de algemene directie Veiligheid en Preventie van de FOD Binnenlandse Zaken gaven aan de Belgische bevolking de boodschap mee dat rookmelders de veiligheid in een woning verhogen. In de week van de Fair Trade liep een spotje vanwege de Belgische Technische Coöperatie dat eerlijke handel en eerlijke productie promootte.

3.3.5. Online

Nieuwe structuur

Om tegemoet te komen aan de nieuwe uitdagingen van de toekomst werd de structuur van de dienst Online gewijzigd. Het webteam en het portaalteam vormen nu samen één onlineteam. Twee coördinatoren leiden dit team samen met het diensthoofd in goede banen. Een projectgerichte benadering wordt in deze dienst thans gepromoot. Sociale media en mobiele toepassingen zijn daarbij belangrijke toekomstgerichte projecten.

De dienst Online geeft steeds meer ondersteuning bij campagnes van andere overheidsdiensten en bij hun creatie voor specifieke doelstellingen van communicatieverantwoordelijken.



Gesprek met Anne Kröther-Delandat en Cécile Cnockaert adjuncten van het diensthoofd Online



Anne (rechts) en Cécile (links) werken al meer dan vier jaar bij de dienst Online van de algemene directie Externe Communicatie. Sinds juni 2011 zijn ze adjunct-diensthooft en coördineren ze de projecten met het team.

Hoe ziet u de toekomst van de online communicatie van de federale overheid?

Anne: de nadruk ligt meer en meer op een dialoog met de burger, onder meer via de sociale media. De overheid moet rekening houden met deze communicatiemiddelen.

Cécile: ook de mobilofonie is de toekomst. Smartphones en tablets worden steeds meer gebruikt door burgers om de nodige informatie te vinden. We moeten dus nadenken over een gepaste communicatie voor deze specifieke dragers.

Is de rol van het internet in de communicatie de laatste vier jaar veranderd?

Anne: het internet is een onvermijdelijk kanaal voor het verspreiden van informatie geworden. Een goed voorbeeld hiervan is de toenemende vraag om federale websites te labelen met Anysurfer (label voor de toegankelijkheid voor mensen met een handicap). Internet is ook democratischer geworden. Dat sluit aan bij onze manier van werken: meer en meer projectgewijs.

Cécile: dat komt onder meer tot uiting in de communicatiecampagnes. Die campagnes bevatten meestal een web-aspect en wij werken dus actief samen met de dienst Offline. We mogen echter niet vergeten dat het internet een specifiek domein blijft, met zijn eigen vereisten en regels. Het is aan ons, experts in de online communicatie, om ervoor te zorgen dat die worden nageleefd.

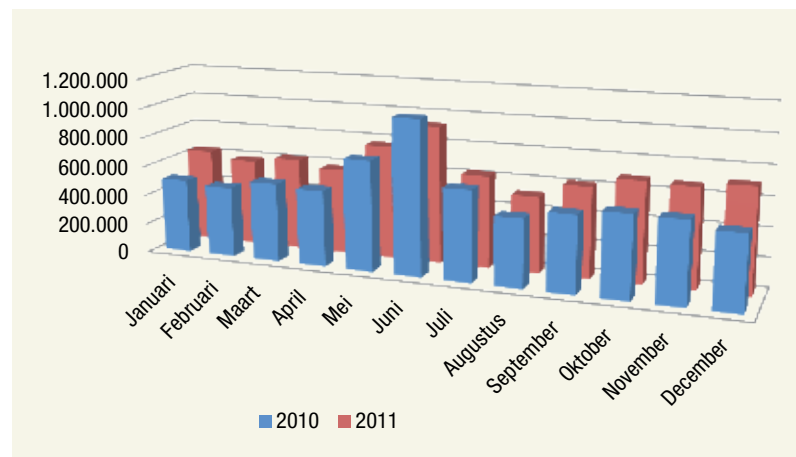
Heeft de reorganisatie van de dienst een impact gehad?

Anne: in juli 2011 zijn we verhuisd en sindsdien zitten we allemaal samen (vroeger zaten we op verschillende verdiepingen en in verschillende gebouwen). Dat heeft voor meer samenhang binnen het team gezorgd.

Cécile: wij hebben het geluk om met een jong en dynamisch team te werken, waar een goede sfeer heerst.

Belgium.be in 2011

In 2011 werden op Belgium.be 454 nieuwsberichten gepubliceerd. Als gevolg van een samenwerking met het Koninklijk Meteorologisch Instituut wordt sedert 2011 op de onthaalpagina van het portaal het weerbericht van de dag vermeld en een voorspelling voor de komende twee dagen. De belofte om elke dag een reden te geven om Belgium.be te bezoeken werd opnieuw gehouden!



Web analytics Belgium.be

In 2011 steeg het bezoekersaantal verder en krom van 5.619.561 naar 6.600.060 bezoekers. In december 2011 werd Belgium.be uitgerust met enkele social buttons. In die maand kozen bezoekers er 997 keer voor een pagina te delen met anderen via Facebook, e-mail, Twitter of andere. Dat zorgde voor 752 nieuwe bezoekers of een 'viral lift' van 75%.

Sociale media

De dienst Online stelt, op aanvraag, zijn knowhow voortdurend ter beschikking van andere overheidsdiensten.

In 2011 lag de klemtoon op het gebruik van sociale media. Het portaal Belgium.be beschikt nu over specifieke tools waarmee pagina's kunnen worden gedeeld via Facebook, Twitter en Google+. Ook de verzending per e-mail werd mogelijk gemaakt. De Facebookpagina facebook.com/Belgium.be krijgt bovendien regelmatig nieuwe 'fans'. Het aantal abonnees voor de Twitter-account twitter.com/belgiumbe groeide exponentieel. Om zijn expertise op het vlak van het gebruik van sociale media te vergroten heeft de dienst Online aanbevelingen laten opstellen voor het praktische gebruik van sociale media. Die aanbevelingen werden ook ter beschikking gesteld van andere overheidsdiensten.

Internetcampagnes

In 2011 heeft de dienst Online samen met de dienst Offline actief meegewerkt aan de realisatie van verschillende campagnes. Die campagnes waren vooral toegespitst op het web. In juni was er de campagne Tax-on-web. Verschillende dagen waren nodig om de video te draaien die tijdens de campagne als virale marketingtool op het web werd gebruikt. In september 2011 werd in het kader van de campagne van het FAGG, 'Een geneesmiddel is geen snoepje', een beroep gedaan op een website, banners en Google Adwords advertenties.

Promotie van het portaal Belgium.be in het openbaar vervoer

Zoals in 2010 was het portaal Belgium.be het onderwerp van verschillende communicatiegolven via affiches in het openbaar vervoer over heel het land, de zogenaamde binnenrondingen.

Toegankelijkheid hoog in het vaandel

De dienst Online kan praten op een expertise op het vlak van web-toegankelijkheid, met andere woorden een website toegankelijk maken voor personen met een visuele, auditieve of motorische handicap. De Kancelarij neemt de kosten voor de verwezenlijking van een audit bij de Anysurfervereniging voor zijn rekening. Die vereniging reikt in België een kwaliteitslabel uit. De dienst Online verleent ook praktisch advies voor de verwezenlijking van toegankelijke websites.

Nieuwe infrastructuur

Alle websites van de Kancelarij en diverse websites van andere FOD's en POD's worden gecentraliseerd. Voor de communicatie in verband met het Europese voorzitterschap creëerde de Kancelarij van de Eerste Minister in 2010 een eigen performante infrastructuur. Met het oog op een kostenbesparing wordt datzelfde platform hergebruikt om alle sites beheerd door de Kancelarij te verzamelen.

Naast een uitgebreid exploitatiecontract werd er ook werk gemaakt van een support contract voor alle websites op die infrastructuur. Het gaat voornamelijk over ondersteunende diensten voor de interne en externe klanten, de eerste minister, de vice-eersteministers, de ministers en staatssecretarissen.

Belgium.be goes mobile

Tijdens de periode van lopende zaken werd gewerkt rond een belangrijk vernieuwend project, namelijk de voorbereiding van een overheidsopdracht voor mobiele toepassingen voor de federale overheid.

Regeringsvorming

2011 stond in het teken van de voorbereidingen van de regeringsvorming. De dienst Online creëerde de nieuwe website voor de nieuwe eerste minister Elio Di Rupo, www.premier.be.

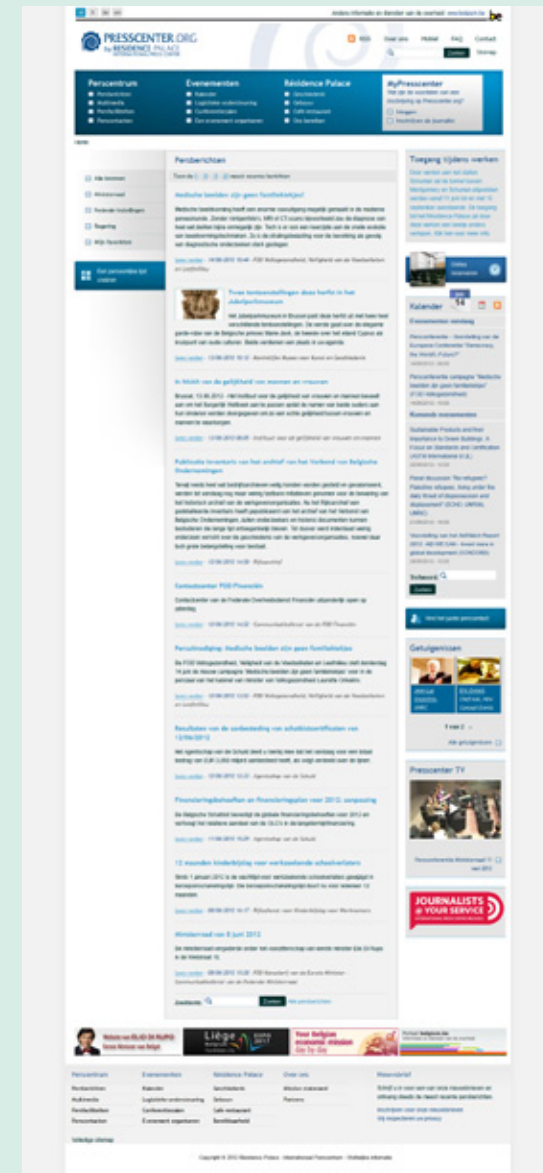
Nieuw is dat ook een website wordt aangeboden aan alle ministers en staatssecretarissen. In 2011 is de Kancelarij erin geslaagd om vanaf één week na de regeringsvorming deze ministers en staatssecretarissen stelselmatig te voorzien van een kant en klaar communicatie-instrument: een nieuwe website voor de communicatie over hun regeringswerk.



Presscenter.org

2011 was een belangrijk jaar voor het project Presscenter.org. Dit project omvat drie grote luiken: de bouw in 2010 van de website voor het Belgische voorzitterschap van de Raad van de EU (Eutrio.be), de realisatie van een volledig nieuwe website voor het Internationaal Perscentrum, en de ontwikkeling van een webplatform waarop de andere websites van de algemene directie Externe Communicatie draaien.

Nadat de functionele analyses in 2010 werden opgemaakt, ging de leverancier van de website in 2011 van start met de bouw. De website wordt uitgebouwd tot hét communicatieportaal voor overheid en journalisten. Wordvoerders van ministers en staatssecretarissen en communicatiemedewerkers van federale instellingen kunnen er hun persberichten rechtstreeks verspreiden naar de journalisten. Deze laatste kunnen die persberichten en officiële informatie selecteren die hen interesseren. Er wordt heel hard gewerkt aan een nieuwe versie van presscenter.org, die begin 2012 wordt gelanceerd met een resem innovatieve mogelijkheden.





3.3.6. Internationaal Perscentrum in het Résidence Palace (IPC)

Het uitstalraam van de overheid voor de internationale pers

‘Een plaats van voorlichting en ontmoeting en een plaats van persvrijheid’, dat is wat met de opening van het IPC, nu tien jaar geleden, werd gerealiseerd. ‘Een plek dus waar overheid en pers een gelijkwaardige rol spelen en elkaar als gelijkwaardige partners ontmoeten. Met één gemeenschappelijk doel: de democratie en de vrijheid.’ Dat waren de woorden van onze toenmalige eerste minister Yves Leterme ter gelegenheid van het tienjarige bestaan van het IPC op 22 juni 2011. Deze viering die werd bijgewoond door hoge vertegenwoordigers van België en de Europese instellingen, was een waar succes.

Het Résidence Palace – Internationaal Perscentrum – Brussel is een staatsdienst met afzonderlijk beheer. De dienst is gelegen in blok C van het Résidence Palace, Wetstraat 155, en bevindt zich dus in het hart van de Europese wijk in Brussel.

Verschillende binnen- en buitenlandse persmensen hebben er hun bureau en/of studio. Het IPC is een professioneel congrescentrum met alle mogelijke audiovisuele en restauratiefaciliteiten voor allerlei evenementen.

Het perscentrum mocht in de voorbije tien jaar al verschillende staatshoofden en regeringsleiders, ministers, Europese commissarissen en ‘captains of industry’ ontvangen.

De werkzaamheden aan blok A van het oude Résidence Palace-complex – het toekomstige gebouw voor de Europese Raad en zijn voorzitter – en die voor het vernieuwde Schumanstation zijn nog altijd in volle gang. Voor het IPC zorgen deze werken ook voortdurend voor problemen omdat het verkeer erdoor verstoord wordt en de toegang tot het gebouw bemoeilijkt wordt. Het Résidence Palace – Internationaal Perscentrum – Brussel zal nog voor enige tijd rekening moeten houden met een omgeving die voortdurend in verandering is.

Bezetting van de kantoren en de zalen

Ondanks de gevolgen van de financiële en economische crisis in 2011 mocht het perscentrum ook een aantal grote persagentschappen verwelkomen, onder meer uit Noord-Europa, en een instituut voor journalistiek.

De bezetting van de conferentiezalen is constant gebleven, niettegenstaande de werken in de omgeving en de steeds moeilijkere toegang tot het IPC.

In de toekomst moet het IPC het hoofd blijven bieden aan de vele werken in de buurt en zich tegelijkertijd blijven zetten op de kaart zetten als belangrijkste ontmoetingsplaats voor binnen- en buitenlandse journalisten in Brussel, door zijn huurders en iedereen die er zijn evenement wil organiseren, een uitstekende service te bieden.



4. Dienst Administratieve Vereenvoudiging

De Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging (DAV) staat in voor projecten die de relaties tussen overheid en ondernemingen, burgers en verenigingen vergemakkelijken. Om dit te bereiken worden voorstellen uitgewerkt tot wetswijzigingen, procedures aangepast of gedigitaliseerd. Indien nodig worden overbodige formaliteiten volledig afgeschaft.

De DAV doet dit niet alleen. Vaak zijn verschillende overheidsdiensten betrokken bij het vereenvoudigen van een specifiek item en hebben bepaalde ondernemingsorganisaties of sociale partners een belangrijke input te leveren. Al van in een vroeg stadium betreft de DAV de verschillende belanghebbende partijen. Om niet te verzanden in steriele discussies vertrekken de medewerkers vanuit de realiteit: hoe verloopt het contact in de praktijk en wat is de oorzaak van de complexiteit? Door dit pragmatisme begrijpen de verschillende betrokken partijen heel goed waarover het uiteindelijk gaat en is het doel dat de dienst wil bereiken ook duidelijker. Dit betekent dat de DAV vaak een coördinerende rol speelt, en er op toeziet dat alle spelers in het spel mee zijn. De dienst beperkt zich echter niet tot coördinatie, maar duikt zelf ook in de materie, verzamelt via alle mogelijke kanalen ideeën tot vereenvoudigen, analyseert wetgeving en procedures, stelt mogelijke vereenvoudigingen voor én zorgt voor de uitvoering ervan door wetswijzigingen voor te bereiden en digitale oplossingen op te zetten.

Naast de vereenvoudigingsprojecten informeert de dienst ook de federale regering over de evolutie van de administratieve lasten in België. Hiervoor zijn twee instrumenten ter beschikking:

- de tweejaarlijkse enquête die het Federaal Planbureau uitvoert in opdracht van de DAV;
- het meetbureau, dat jaarlijks rapporteert over de impact op de administratieve lasten van de federale wetgeving en de e-governmentinitiatieven.

Modernisering Burgerlijke Stand

Het project 'Modernisering van de Burgerlijke Stand' geeft heel goed weer hoe de DAV vereenvoudigingsprojecten aanpakt: samen met de FOD Justitie, de griffiers, de gemeentelijke ambtenaren van de burgerlijke stand en andere betrokkenen heeft de DAV aangegeven welke richting in te slaan voor een moderne burgerlijke stand, aangepast aan de samenleving, die op een efficiënte manier informatie aanlevert aan de partijen die er nood aan hebben.

In 2011 tijdens de lopende zaken en de regeringsonderhandelingen heeft de DAV de eerste teksten voorbereid voor de wijzigingen die aan het burgerlijk wetboek dienen te gebeuren, de nodige voorbereidingen getroffen voor het informatiseren van de akten van de burgerlijke stand, de opslag ervan en de ontsluiting. Doelstelling is om in de tweede helft van 2012 aan de regering een eindrapport voor te stellen dat moet toelaten snel de vereiste beslissingen te nemen en uitvoering te geven aan de voorgestelde vereenvoudigingen.

Nationaal e-invoicingforum

De Europese Commissie heeft als doelstelling om ervoor te zorgen dat 50% van alle facturen elektronisch verzonden en ontvangen worden tegen 2020. Om dit te realiseren heeft de Commissie aan de lidstaten gevraagd een nationaal forum op te richten dat de acties voorstelt en coördineert om deze doelstelling te halen. In België is de DAV gevraagd om dit forum op te starten en te begeleiden. De DAV heeft zeer snel deze vraag opgepikt en in 2011 was het nationaal e-invoicingforum een feit, als een van de eerste nationale fora in Europa.

In dit forum zijn alle mogelijke betrokkenen vertegenwoordigd: overheid, bedrijfsorganisaties, cijferberoepen, de ontwikkelaars van boekhoudsoftware, de bankwereld, consumentenorganisaties en andere.

5. Federale culturele instellingen

De Kanselarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van een aantal instellingen. Sedert het begrotingsjaar 2004 hangen de federale instellingen af van de Kanselarij: de Koninklijke Muntchouwborg, het Nationaal Orkest van België en het Paleis voor Schone Kunsten. De Kanselarij verzekert de administratieve en budgettaire opvolging ervan, en heeft een ondersteunende functie bij het beleid. De drie instellingen beschikken elk over een eigen raad van bestuur, benoemd door de federale regering. De raad van bestuur neemt alle belangrijke beslissingen. Een regeringscommissaris van elke taalrol houdt daar toezicht op. De toegekende dotaties moeten toelaten dat deze cultuurtempels hun creatieve rol in de samenleving onverminderd kunnen verder zetten.

www.bozar.be
www.nob-onb.be
www.demunt.be



6. Vaste Nationale Cultuurpactcommissie

Culturele openheid, daar zorgt het Cultuurpact voor. Het kunstbeleid moet iedereen gelijk behandelen. Of het nu gaat om het gebruik van zalen of het toekennen van subsidies. Onze cultuursector is volbloed democratisch. Wie vindt dat een vereniging te kort gedaan wordt, kan terecht bij de Cultuurpactcommissie.

Verzoening

De Cultuurpactcommissie is vooral een ombudsdienst. Haar ambtenaren onderzoeken elke klacht en gaan met alle betrokkenen rond de tafel zitten. Is een verzoening onmogelijk, dan vaardigt de Cultuurpactcommissie een formeel advies uit, vaak met aanbevelingen voor de betrokken instanties en de voogdijoverheid. De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft intussen 815 Nederlandstalige, 480 Franstalige en 7 Duitstalige klachten behandeld.

Knowhow

De ambtenaren van de Cultuurpactcommissie beantwoorden ook juridische vragen van overheidsinstanties, privépersonen en verenigingen. De administratie is graag bereid om preventief oplossingen uit te werken of beleidsvoorstellen te onderzoeken. Al doende heeft de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie een uitstekende relatie opgebouwd met provinciebesturen en de gemeenschappen, die als voogdij-instanties verantwoordelijk zijn voor de opvolging van de adviezen van de Cultuurpactcommissie.

De Cultuurpactcommissie geeft een eigen jaarverslag uit dat gepubliceerd is op www.cultuurpact.be.

Colofon

Uitgave

FOD Kanselarij van de Eerste Minister

Directie Externe Communicatie

Wetstraat 16

1000 Brussel

Verantwoordelijke Uitgever

Françoise Audag-Dechamps

Voorzitter van het Directiecomité a.i.

Coördinatie

Dienst Creatie & Distributie

externecommunicatie@premier.belgium.be

Fotografie

Jonas Hamers (Imageglobe), Belga

Concept en lay-out

www.magelaan.be

Niets uit deze uitgave mag worden gebruikt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de algemene directie Externe Communicatie.

Online ter beschikking op www.kanselarij.be, www.belgium.be, www.infoshop.be





Federale overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister
Wetstraat 16, 1000 Brussel